



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SOLUCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		AD	LE	FI/CO	AT	AC	TOTAL	EL	CN	MU		RE	CF
SO	Sección: Secretaría De Organización												
SO.I	Tomas de Nota	X	X		3	2	5						
SO.II	Actas de Convenciones Nacionales	X			3	2	5						
SO.III	Estatutos		X		3	2	5						
SO.IV	Condiciones Generales de Trabajo		X		3	2	5						
SO.V	Acta constitutiva	X	X		VI		Indeterminado						
SO.VI	Toma de Nota el Registro	x	x		VI		Indeterminado						
STAI	Sección: Transparencia y Acceso a la Información												
STAI.I	Unidad de Transparencia	X			3	2	5						
STAI.II	Solicitudes de Acceso a la Información	X			3	2	5						
STAI.III	Comité de Transparencia	X			3	2	5						
STAI.IV	Portal de Transparencia	X			3	2	5						
STAI.V	Actas de Asesorías	X			3	2	5						
STAI.VI	Normatividad en Materia de Transparencia	X	X		VI		Indeterminado						
STAI.VII	Normatividad en Materia de Protección de Datos Personales	X	X		VI		Indeterminado						



**SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR**

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SOLUCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		AD	LE	FI/CO	AT	AC	TOTAL	EL	CN	MU		RE	CF
SF	Sección: Finanzas (Recursos Públicos)												
SF.I	Recursos Públicos Económicos	X	X	X	3	2	5						
SF.II	Recursos Públicos en Especie												
SF.III	Recursos Públicos en Bines o Donativos												

- AD= ADMINISTRATIVO
- LE= LEGAL
- FI/CO= FISCAL/CONTABLE
- AT= ARCHIVO DE TRÁMITE
- AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
- EL= ELIMINACIÓN
- CN= CONSERVACIÓN
- MU= MUESTREO
- RE=RESERVADA
- CF= CONFIDENCIAL
- VI= VIGENCIA INDETERMINADA

AUTORIZO:

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

**MARÍA EUGENIA DÁVALOS GONZÁLEZ
SECRETARIO GENERAL**

**MARÍA EUGENIA PÉREZ LIMÓN
COORDINADORA DE ARCHIVOS**